|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | | | | **UC-13** | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Agregar punto de venta.** | | | | | | |
| **Tipo** | | | | Obligatoria | | | | | | |
| **Prioridad** | | | | Alta | | | | | | |
| **Actores involucrados** | | | | Administrador | | | | | | |
| **DESCRIPCION DEL CASO DE USO** | | | | | | | | | | |
| El administrado tiene la capacidad de agregar nuevos puntos de venta para distribución de pedidos en sectores estratégicos. | | | | | | | | | | |
| **ENTRADAS** | | | | | | | **SALIDAS** | | | |
| * Nombre de punto de venta. * Productos. * Precios | | | | | | | * Confirmación de nuevo punto de venta. | | | |
| **PRECONDICIONES** | | | | | | | **POSTCONDICIONES** | | | |
| * Contar con información de punto de venta. | | | | | | | * Punto de venta creado a plataforma. | | | |
| **DEPENDENCIA** | | | | | | | **EXTENSION** | | | |
| * Inicio de sesión de administrador. | | | | | | |  | | | |
| **FLUJO NORMAL DE EVENTOS** | | | | | | | | | | |
| **No.** | **Acción del actor** | | | | | | | **Respuesta del sistema** | | |
| 1 | Presionar botón “Agregar punto de venta” | | | | | | |  | | |
| 2 |  | | | | | | | Desplegar Formulario de información de punto de venta. | | |
| 3 | Diligenciar formulario de información de punto de venta. | | | | | | |  | | |
| 4 | Presionar botón “enviar”. | | | | | | |  | | |
| 5 |  | | | | | | | agregar nuevo punto de venta a la plataforma. | | |
| **CAMINOS ALTERNATIVOS** <Detallar actividades alternas a la ejecución normal del caso de uso> | | | | | | | | | | |
| **No. actividad en flujo normal** | | | | | **No.** | **Acción del actor** | | | | **Respuesta del sistema** |
| **Se presenta la alternativa** | | | **Se integra al flujo normal** | |
| 1 | | | 3 | |  | Cancelar agregación de punto de venta | | | | Regreso a pagina principal. |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | | |  | |  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| **CRITERIOS DE ACEPTACION** | | | | | | | | | | |
| * Diligenciar todos los campos del formulario. * Presionar botón “enviar”. | | | | | | | | | | |
| **iSEGUIMIENTO AL CASO DE USO** | | | | | | | | | | |
| **Fecha** | | **Descripción** | | | | | | | **Gestor** | |
| 21/02/2018 | | Especificación de caso de uso. | | | | | | | Líder de desarrollo. | |

**\* Obligatoriedad**

<La utilización de la plantilla no tiene control de cambios>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | |
| **Fecha** | **Descripción** | **Autor(es)** |
|  |  |  |